

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINA CAZIN

JU “I SREDNJA ŠKOLA” CAZIN

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠK. 2012/2013.GODINU**

Cazin, septembra 2012.godine

SADRŽAJ:

- 1. UVOD**
 - 2. PROGRAMSKA OSNOVA**
 - 2.1. Kratak osvrt na izvršenje Godišnjeg programa rada škole za školsku 2010/11 godinu
 - 2.2. Opći podaci o školi
 - 2.3. Plansko-programski aspekti
 - 3. UVJETI ZA RAD**
 - 3.1. Školski prostor
 - 3.2. Školski namještaj
 - 3.3. Nastavna, didaktička sredstva
 - 4. OBIM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA**
 - 4.1. Broj učenika i odjeljenja
 - 4.2. Broj i struktura nastavnika
 - 4.3. Broj i struktura ostalog osoblja
 - 4.4. Redovna nastava
 - 4.5. Kursna nastava
 - 4.6. Fakultativna nastava
 - 4.7. Dodatna i dopunska nastava
 - 4.8. Slobodne aktivnosti učenika
 - 4.9. Ostali poslovi nastavnog osoblja
 - 4.10. Stručna zastupljenost nastave po nivoima i u cjelini
 - 4.11. Obaveza nastavnika u području primjene NPP-a
 - 4.12. Ispiti
 - 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
 - 5.1. Planiranje i programiranje
 - 5.2. Odgojno obrazovni rad s odjeljenjskom zajednicom
 - 5.3. Uvođenje inovacija u odgojno obrazovni rad
 - 5.4. Stručno usavršavanje nastavnika
 - 5.5. Slobodne aktivnosti učenika
 - 5.6. Profesionalna orijentacija učenika
 - 5.7. Raspored radnog vremena
 - 6. STRUČNI ORGANI ŠKOLE**
 - 6.1. Nastavničko vijeće
 - 6.2. Odjeljenjsko vijeće
 - 6.3. Program rada direktora, pomoćnika direktora i pedagoga
 - 7. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**
 - 7.1. Suradnja sa roditeljima
 - 7.2. Suradnja sa drugim školama
 - 7.3. Kalendar manifestacija i takmičenja učenika
 - 8. EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE**
 - 9. ORGANIZIRANJE UČENIKA I RODITELJA**
 - 10. ORGANI UPRAVLJANJA ŠKOLOM**
 - 11. SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU PROGRAMA**
 - 12. PRAĆENJE REALIZACIJE PROGRAMA**
 - 12.1. Kontinuitet praćenja
- PRILOG: Tabelarni prikaz**

Naziv ustanove: JU "I SREDNJA ŠKOLA" CAZIN
Sjedište: CAZIN

Osnivač: SKUPŠTINA USK-a
Obrazovni nivo: SREDNJE TEHNIČKE I STRUČNE ŠKOLE
Adresa: IZETA NANIĆA BB
Kontakt: 037/514-436, fax:037/511-026
E-mail: isrednja@gmail.com
Direktor: ENES ŠARIĆ
Pedagog-psiholog: INELA HADŽIĆ
Sekretar: ASIMA HOZANOVIĆ
UPRAVLJAČKA STRUKTURA:

EDIN MUSTAFIĆ – iz reda zaposlenih- predsjednik Školskog odbora
MUHAMED DERVIĆ – iz reda zaposlenih
FADILA JAPIĆ – iz reda roditelja
ALDIN KUDUZOVIĆ – iz reda lokalne zajednice

UVOD

JU „I srednja škola“ Cazin je jedna od 4 srednje škole općine Cazin i zauzima važno mjesto i značajan udio u obuhvatu učeničke populacije. Ima široko upisno područje, koje zahvata i susjedne općine, ponajviše zbog izrazitog obuhvata stručnih zvanja i zanimanja u okviru tehničkih i stručnih škola. Po obimu djelatnosti i programskim strukturama pripada školama mješovitog tipa u kojoj se realizuju programski sadržaji srednje tehničke i srednje stručne škole. Škola egzistira kao jedinstvena ustanova u kojoj učenici stiču obrazovanje za zanimanja odnosno stručna zvanja III i IV stepena složenosti.

U oblasti srednjeg obrazovanja u općini Cazin ova škola obuhvata više od trećine djelatnosti, i jedna je od dvije ove vrste. Općina Cazin sa ukupnom površinom oko 354 km² i sa oko 70.000 stanovnika spada u red najgušće naseljenih općina u Federaciji BiH, sa ipak nepovoljnom privrednom osnovom u pogledu većeg zapošljavanja. U tom smislu bilježi se trend rasta s tim da znatan broj otpada na zapošljavanje u Sloveniju i ostale zemlje. Evidentno je da završetak srednjeg obrazovanja ne pruža garanciju i većeg zapošljavanja što nije karakteristično samo za ovo područje.

Bez obzira na teškoće koje su karakteristične za oblast obrazovanja, intencija je da se u velikoj mjeri ostvare ciljevi srednjeg obrazovanja i odgoja, a naročito za kvalitetno obrazovanje, usklađivanje srednjeg obrazovanja sa zahtjevima tržišta rada, te odgoj i obrazovanje u skladu sa općim, kulturnim i civilizacijskim vrijednostima.

U ovakvim uvjetima teško je realizirati u cjelosti načelo upisa i školovanja kadrova prema potrebama privrednih organizacija i drugih subjekata. Realizacija plana upisa ponajviše zavisi od atraktivnosti zanimanja, a ne od stvarne potrebe i ponude radnih mjesta. Unatoč tome intencija škole je zadovoljenje potreba u okviru registrom obuhvaćenih škola uvažavajući interese učenika i privrednih subjekata.

U školskoj 2012/2013.god. u JU „I srednja škola“ Cazin realiziraju se programski sadržaji u okviru pet struka: **mašinska, elektro, tekstilna, saobraćajna i struka uslužnih djelatnosti.**

Iako ova škola po broju struka i zanimanja spada u red većih škola (5 struka, 11 zanimanja, 6 stručnih zvanja IV stepena u 38 odjeljenja), izbor struka i broj zanimanja pružaju mogućnost zadovoljavajućeg obuhvata srednjim obrazovanjem. Za školsku 2012/2013.godinu upisano je oko 400 učenika u prvi razred, što je premašilo projekciju plana upisa pa smo po broju učenika i odjeljenja najveća škola USK-a. To je rezultat kvalitetnijeg pristupa upisnoj politici, čemu najviše doprinosi uvođenje atraktivnijih stručnih zvanja i zanimanja. Nameće se imperativ većeg ulaganja osnivača te lokalne zajednice koja je do sada izostajala. U školi je dosta urađeno na materijalnoj osnovi i stvaranju boljih uslova, kroz vlastitu djelatnost a zbog stanja objekta mora se više angažovati šira zajednica. Dosta je urađeno na stvaranju boljih uslova za rad, ugrađeno je oko 550 m² podova, najvećim dijelom su sanirane posljedice požara, a nabavljeno je dosta opreme i materijala.

2. PROGRAMSKA OSNOVA

.....
.....

2.1. Kratak osvrt na izvršenje Godišnjeg programa rada škole za školsku 2011/2012 godinu

Može se konstatovati da su najvećim dijelom programsko-planske aktivnosti izvršene odnosno realizirane. Osigurani su uvjeti za odgojno-obrazovni rad te za ostvarivanje ciljeva i zadataka prema NPP-u, pedagoškim standardima i ostalim programsko planskim dokumentima.

U Godišnjem programu rada škole za tekuću školsku godinu navedene su okolnosti i specifičnosti koje su između ostalog utjecale na realizaciju planiranog u prošloj školskoj godini a za istaći je sljedeće:

- Ostvaren je plan upisa u pogledu broja učenika te u planiranom obimu stručnih zvanja i zanimanja, i može se konstatovati da je stanje zadovoljavajuće. Ostvaren je najveći obuhvat u odnosu na druge škole općine Cazin.
- Nastava je u najvećem obimu bila stručno zastupljena a za manji dio izvođena je instruktivna nastava. Bio je prisutan problem manjka stručnog kadra za predmet fizika. Izvođeni su planirani oblici nastave u okviru 40- satne radne sedmice. Nastavni plan i program u svim segmentima je realiziran sa ostvarenjem 98-100%. Realizirani su programi u okviru vannastavnih aktivnosti i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada.
- Provođen je program stručnog usavršavanja nastavnika a sve programsko-planske aktivnosti su praćene u pogledu njihove realizacije. U potpunosti je realiziran program pripravnika u okviru priprema za polaganje stručnog ispita. Nastavnici su učestvovali na seminarima u organizaciji Pedagoškog zavoda i nadležnih Ministarstva.
- Stvarani su potrebni uslovi za odvijanje djelatnosti u okviru školskog prostora. U određenim segmentima uslovi rada su dobri a u nekim su stvoreni minimalno potrebni uslovi, što se odnosi prije svega na raspoloživ prostor i nastavna učila i pomagala. U tom smislu nabavljen je dio nastavnih učila i pomagala te je poboljšana materijalna osnova. Te aktivnosti se provode u kontinuitetu a u skladu s finansijskim mogućnostima.
- U pogledu stvaranja boljih uslova za rad u kontinuitetu se popravlja učionički namještaj, nabavljen je dio računarske opreme, stalno se vrše popravke na školskom objektu i to najvećim dijelom vlastitim sredstvima. Stalno je prisutan problem prokišnjavanja. Za istaći je postavljanje epoksidnih podova u većini učionica i hodniku. Izražen je problem nedostatka učioničkog prostora i teško je nadomjestiti manjak od min. 6 učionica. Veliki broj odjeljenja nemaju stalnu učionicu. Po tom pitanju bilo je pokušaja od strane škole, a rješenje problema je završetak objekta II srednje škole. Procjena je da nije realno organizirati nastavu u objektu stare gimnazije.
- Stručni organi – Nastavničko vijeće i Odjeljenjska vijeća te stručni aktivni u kontinuitetu su provodili programsko-planske aktivnosti. Izvještaji o uspjehu su nakon provedene rasprave usvajani i u kontinuitetu se radilo na realizaciji zaključaka stručnih organa
- Školski odbor kao upravni organ radio je u kontinuitetu u skladu zakonskih propisa, uz veoma dobru saradnju s menadžmentom škole. Još nije imenovan član školskog odbora iz reda osnivača.
- Evidentni su pomaci u pogledu ukupnog uspjeha u učenju i vladanju učenika. Povećana je srednja ocjena uspjeha, procenat prolaznosti je zadovoljavajući a za istaći je u kontinuitetu smanjenje broja izostanaka sa nastave i zanemarivo malu štetu na školskoj imovini.
- U školi su provođeni ispiti za vanredne učenike prema Pravilnicima i Zakonu. Ispiti su obavljani u propisanim ispitnim rokovima a ostvarena sredstva su između ostalog trošena na poboljšanje uslova rada škole i znatnim dijelom za izmirenje materijalnih troškova i nabavki.
- Intenzivirana je aktivnost u okviru kulturne i javne djelatnosti škole sa osnovnim ciljem prezentacije kroz različite vidove stvaralaštva i aktivnosti učenika i uposlenika. Za istaći je rad folklorne, dramske i ekološke sekcije, te prezentacije više programa od strane učenika.
- Učenici škole su učestvovali na svim važnijim takmičenjima i manifestacijama i uglavnom su postignuti zadovoljavajući rezultati. Naročito dobri rezultati su u sportskim aktivnostima a najuspješnija smo škola Kantona u atletici s više učesnika na Federalnom takmičenju. Dobri su rezultati iz matematike i fizike. Posebno treba istaći uspješan nastup na Festivalu rada u Doboju,

gdje su naši učenici osvojili više priznanja u kategoriji izložbe praktičnih radova, te u praktičnom radu.

- Organizirana je planirana ekskurzija učenika ali je evidentno da je po tom pitanju kao i kod stručnih posjeta limitirajuće financijsko stanje, s malim odazivom učenika.
- Ostvarena je dobra saradnja sa lokalnom zajednicom i nadležnim kantonalnim organima ali je izostala očekivana materijalna podrška, osim u dijelu pomoći u saniranju posljedica požara. Po tom pitanju pomoć su pružili Federalno Ministarstvo obrazovanja, privatne firme, općinski načelnik a značajan je bio udio rada zaposlenika i učenika.

Osnova za izradu Godišnjeg programa rada škole za školsku 2012/13. godinu je analiza izvršenja istog u prošloj školskoj godini sa jasno određenim smjernicama i zaključcima za poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa i ukupne organiziranosti škole. Dobro osmišljenim pristupom u realizaciji planiranog očekuju se dobri rezultati po Godišnjem programu rada škole za tekuću školsku godinu. Uvažavajući aktuelnu poziciju obrazovanja u društvu, kada isto ne oslikava poseban javni interes, mnogo toga je spalo na školu i njen menadžment i stav je da je po mnogim segmentima dosta urađeno. Međutim postoji dosta prostora za bitna poboljšanja a naročito u pogledu stanja objekta na kojem su potrebna znatna ulaganja i prema nadležnim organima će biti upućivani i dalje konkretni zahtjevi. Predloženi budžet po pravili se ne prihvata bez obzira što je koncipiran na realnoj osnovi. I ovaj put je nedostajalo sredstava za izmirenje obaveza po materijalnom poslovanju i još jednom ističemo potrebu snimanja stanja i utvrđivanje kriterija u pogledu materijalnih troškova. Krajnje je vrijeme ozbiljnijeg pristupa u rješavanju osnovnog problema nedostatka učioničkog prostora, školskih radionica i fiskulturne sale.

2.2. Opći podaci o školi

U skladu sa koncepcijom srednje škole u Federaciji BiH, Unsko-Sanskom Kantonu u JU” I srednja škola” Cazin učenici stiču obrazovanje za stručna zvanja IV stepena složenosti i za stručna zanimanja III stepena složenosti. JU ” I srednja škola” Cazin upisana je u Registar srednjih škola BiH pod rednim brojem 128 na strani 128, a Rješenje o upisu u Registar objavljeno je u “Službenom glasniku USK-a” **br.11 od 11.05.2012.** Škola je jedna od pravnih sljedbenika bivšeg SŠC „Ibrahim Perviz” Cazin. Spada u red većih škola na području Federacije BiH.

U školskoj 2012/2013. godini upisani su učenici u okviru pet struka za sticanje sljedećih zanimanja i stručnih zvanja III i IV stepena složenosti:

- a) MAŠINSKA STRUKA: -mašinski tehničar - bravar
-mašinski tehničar energetike - instalater centralnog grijanja
-mašinski tehničar za kompj.projektovanje
-mašinbravar
-automehaničar
-plinski i vodoinstalater
- b) ELEKTRO STRUKA : -elektrotehničar računarske tehnike i automatike
-elektrotehničar elektronike
-elektroinstalater
-elektromehaničar
- c) TEKSTILNA STRUKA: -tekstilni tehničar –konfekcijskog smjera
-konfeksionar tekstila - krojač
- d) SAOBRAĆAJNA STRUKA: -tehničar drumskog saobraćaja
-vozač motornih vozila
- e) USLUŽNE DJELATNOSTI: -frizer – vlasuljar
-kozmetičar

2.3.Plansko-programski aspekti

U prvi razred školske 2012./2013. god. upisano je 395 učenika raspoređenih u 12 odjeljenja. Na početku školske 2012/2013.godine u 38 odjeljenje od I - IV razreda upisano je 1041 učenik što je

više za 172 učenika u odnosu na šk. 2011/12. godinu. Od ukupnog broja učenika njih 450 ili 43,20 % školuje se za stručna zvanja IV stepena složenosti dok se u zanimanjima III stepena školuje 591 učenik ili 56,80 %. U okviru tehničkih škola je 18 odjeljenja a u okviru stručnih škola 20 odjeljenja. Zbog upisa novih odjeljenja u tehničke škole smanjen je debalans u pogledu stepena složenosti ali i dalje preovladavaju odjeljenja u okviru stručnih škola.

Uveliko je nadmašen plan upisa u I razred i umjesto upisanih 10 upisano je 12 odjeljenja. Prosječan broj učenika po odjeljenju je preko 27.

Brojno stanje učenika prema strukama, razredima i odjeljenjima dato je u tabelarnom prikazu ovog programa.

Intencija je da u okviru registrom obuhvaćenih struka škola dalje teži za novim zanimanjima odnosno zvanjima, uz mogućnost uvođenja novih struka. To podrazumjeva i privremeno ukidanje upisa za neka zanimanja, prije svega onih za koja ne postoji interes. U tom smislu provesti potrebnu proceduru a zahtjeve potkrijepiti potrebama i ekonomskom opravdanošću. Po izvršenom upisu u registar novih i interesom obuhvaćenih zanimanja upis u prvi razred vršiti po mogućnosti prema interesu poslodavaca odnosno visokoškolskih ustanova. Do kraja godine po propisanoj proceduri pripremiti projekciju plana upisa vodeći računa o navedenom. U toku mjeseca decembra provesti anketu po osnovnim školama. Tokom školske godine organizirati stručno usavršavanje po modularnim principima u okviru EU VET programa za elektro struku.

U pogledu aktivnosti koje su potrebne za ostvarivanje programsko-planskih sadržaja, djelatnost škole je dosta složena.

S aspekta programsko-planskih aktivnosti težište je svakako na organizaciji i realizaciji opšteobrazovne, stručno-teorijske i praktične nastave u obimu i kvalitetu utvrđenih NPP. Naravno da će aktivnost biti usmjerena i ka realizaciji ostalih oblika nastave i vannastavnim aktivnostima.

Pregled programsko-planskih aktivnosti dat je tabelarnim prikazima s konkretnim zaduženjima.

Inicirati donošenje razvojnog plana za period 5 godina prema metodologiji Pedagoškog zavoda USK-a.

3. UVJETI ZA RAD

3.1. Školski prostor

Prostor koji služi za izvođenje nastave u JU "I srednja škola" Cazin nalazi se u jednoj zgradi, u kojoj egzistira i JU „II srednja škola” Cazin. Nastava se izvodi u okviru petodnevne radne sedmice.

U funkciji je 14 učionica, 2 kabineta i 5 školskih radionica. Raspoloživi prostor, osim što nije u potpunosti uslovan i funkcionalan, nije ni dovoljan. Tako zbog nedostatka prvenstveno učioničkog prostora imamo nekoliko odjeljenja u prijepodnevnoj i popodnevnoj smjeni koji nemaju vlastitu učionicu, već koriste učionice drugih odjeljenja sa kojim se tada izvodi nastava u drugim prostorijama (radionicama praktične nastave, kabinetima, dvorani i igralištu). Usklađivanjem rasporeda upotrebe prostora omogućiti nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada. Obzirom da je Gimnazija preselila u novi objekat a da stara zgrada dijelom pripada i našoj školi kao pravnom sljedbeniku Školskog centra, prema lokalnoj upravi i nadležnom Ministarstvu upućen je jasan stav da školi nedostaje prostora. Tražimo znatno učešće šire zajednice u smislu obezbjeđenja novog prostora, imajući u vidu da objekat stare Gimnazije nije uslovan. Po tom pitanju već davno je zauzet zajednički stav nadležnih školskih organa. Te aktivnosti provode se u kontinuitetu ali je jedino realno rješenje da se dogradi objekat II srednje škole kako bi nama bio ustupljen dodatni prostor.

U periodu ljetnog raspusta dosta je urađeno u pogledu boljih uslova za rad. Odrađene su mnoge popravke na objektu što je bitno popravilo uslove rada.

Do početka školske godine bitno su popravljani uslovi u učionicama, zamjenjeni su podovi, dio školskih tabli a obnovljen je namještaj u 5 učionica. U narednom periodu nastaviti, uz vlastito učešće, aktivnosti u stvaranju boljih uslova za rad.

Izražen je problem ravnog krova koji nema kvalitetnu hidro i termo izolaciju što je uzrok oštećenja učeničkog i ostalog prostora. Ovaj problem moguće je riješiti samo kroz rekonstrukciju većeg dijela krova a za šta su potrebna znatna sredstva. Oštećenja se saniraju vlastitim sredstvima, i trajno rješenje je neophodno zbog ravnog krova i velikog broja plastičnih kupola. Na najugroženijim dijelovima objekta problem je riješen kroz rekonstrukciju i dogradnju čime se dobilo i dodatnih 120 m² korisnog prostora. Ostaje i dalje prisutan problem 5 učionica koje nemaju prozore i bez većih ulaganja to se ne može riješiti. Za ovu školsku nedostaje min. 6 učionica , 2 radionice za praktičnu nastavu, a nastava tjelesnog odvija se u teškim uslovima.

Bilo je neophodno ukinuti dva kabineta kako bi bar djelimično umanjili problem „lutajućih odjeljenja”.

Za izvođenje praktične nastave škola raspolaže sa tri radionice mašinske struke sa ukupnim radioničkim prostorom od 582 m², radionicama u okviru elektro i tekstilne struke te frizerskim salonom.

Nastava tjelesnog i zdravstvenog odgoja izvodi se u sportskoj dvorani kao iznajmljenom prostoru, a dijelom i na otvorenom. Dodatnim nabavkama u toku školske godine podići nivo materijalne osnove ovog predmeta i pripadajućih sekcija. Pokrenuta je inicijativa za izgradnju školske sale i u narednom periodu nastaviti aktivnost i uputiti zahtjeve nadležnim organima. Obezbjediti u sklopu postojećeg prostor za izvođenje sekcije i ostalih aktivnosti. Maksimalno koristiti rezervnu učionicu na spratu te školski hol. Za rad Vijeća učenika i dalje koristiti posebnu prostoriju.

NAMJENA RASPORED I POVRŠINA PROSTORA

R.br	NAMJENA PROSTORA.	Broj prostorija	Površina m ²
1.	Učionice	14	945
2.	Kabineti	2	110
3.	Radionice	6	680
4.	Zbornica	1	109
5.	Prostorija direktora škole	1	42
6.	Prostorija pedagoga	1	26
7.	Prostorija domara	1	30
8.	Prostorija-pomoćno tehničkog osoblja	1	10
9.	Sanitarije	5	104
10.	Hol	1	240
11.	Skladište	2	108
12.	Kotlovnica (zajednička)	1	70
13.	Kupatilo	1	10
14.	Prostor za arhivu	1	30
15.	Prostorija tehničkog sekretara	1	37
16.	Biblioteka	1	30
17.	Komunikacije (hodnici)	4	180
18.	Prostor za sekcije i odmor	2	60
19.	Kuhinja	1	20
20.	Kancelarija Vijeća učenika	1	20
21.	Arhiva	1	36
21.	Ostali prostor	1	40
	UKUPNO:	48	2937

Sav namjenski prostor zagrijava se centralnim grijanjem koji nije obnovljen 30 godina. Urađene su neophodne popravke a potrebna je generalna rekonstrukcija i popravke cjelokupne instalacije i kotlovnice centralnog grijanja. Izvršene su popravke elektro i gromobrantskih instalacija,

vodovodnog te sanitarnog čvora. nabavljeno je početkom školske godine 8 radijatora a u narednom periodu potrebno je još minimalno 10.

U narednom planskom periodu zbog dotrajalosti radijatora izvršiti dodatne popravke instalacija centralnog grijanja. Nabaviti minimalno 20 radijatora. Sanacija jednog broja radijatora je u toku.

Opće higijensko stanje objekta je dovedeno u red i funkciju., izvršena je redovna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija objekta. Okoliš, školsko dvorište je uređeno, a većina tog prostora sačinjavaju zelene površine (cvjetnjaci) te uređen parking prostor za automobile koji koriste zaposleni radnici škole i drugi građani i preduzeća. Do kraja tekuće godine nastaviti značajne aktivnosti u cilju utvrđivanja posjeda školskog zemljišta. U sklopu uređenja okoliša sportske dvorane kroz realizaciju već upućenih zahtjeva obezbjediti osvjetljenje školskog dvorišta i popravku asvaltnih površina.

Školska biblioteka je u funkciji odgojno-obrazovnog rada, znatno je povećan knjižni fond a planirana su dalja ulaganja..

Radno vrijeme biblioteke je usklađeno prema zahtjevima i interesima prve i druge smjene.

Planirano je provesti akciju prikupljanja knjiga te uz ostale vidove nabavke povećati knjižni fond. Za Vijeće učenika obezbjeđena je prostorija koju učenici koriste prema svojim programskim aktivnostima, a u istoj prostoriji izvode se pripreme učenika za takmičenje.

U zavisnosti od raspoloživih sredstava preurediti kuhinju i istu po mogućnosti iznajmiti u cilju ishrane učenika i zaposlenika. Inicirati osnivanje učeničke zadruge.

Bez obzira na relativno veliku površinu objekta nedostaje prostora min. 6 dodatnih učionica čime bi bilo lakše organizirati nastavni proces.

Aplicirati prema budžetu zahtjevom za odobranje dijela sredstava za dogradnju i rekonstrukciju školskih radionica.

3.2.Školski namještaj

Školski namještaj se obnavlja izmjenom radnih ploča učeničkih stolova, kontinuiranom popravkom stolica, a stalnim se popravkama postojeći namještaj održava u funkciji. Do kraja godine zamjenom drvenih dijelova popraviti dijelom učionički namještaj. Ostala oprema u lošem je stanju i zastarjela je. Znatno je smanjen obim učinjene štete na školskoj imovini što olakšava održavanje. Nastaviti sa obnovom školskog namještaja angažovanjem pomoćno-tehničke službe i kroz proizvodni rad u okviru slobodnih aktivnosti učenika. Izvršiti nabavke novog namještaja bar za dvije učionice i nekoliko školskih tabli i dodatnog namještaja u učionicama i kabinetima.

3.3.Nastavna, didaktička sredstva

Nastavna (didaktička) sredstva škole su nedostatna ,a prikazana su u tabelarnom prikazu sa tekstualnim obrazloženjem. Kroz planske aktivnosti i ličnim angažmanom uposlenika kabinete i učionice upotpuniti sa nastavnim sredstvima i pomagalicama. Do kraja školske godine nastaviti s nabavkom nastavnih učila i pomagala a naročito u okviru mašinske struke. Osposobiti dijelom kabinet za saobraćajnu struku. Multimedijalni projektori trebaju biti u funkciji nastave. Povezivanje specijaliziranih učionica odnosno kabineta na internet mrežu pokazalo se dobrim. Početkom školske godine nabavljeno je 17 računarskih konfiguracija i opremljen i dodatno kabinet za mašinsku i saobraćajnu struku.

4.OBIM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1.Broj učenika, odjeljenja, sati i programa

Obim odgojno obrazovnog rada utvrđen je na bazi planiranog fonda nastavnih sati te broja upisanih učenika odnosno odjeljenja. Škola broji 1041 učenik raspoređenih u 38 odjeljenja. Sedmični broj nastavnih sati za pojedine nastavne predmete i razrede realizira se po nastavnom planu i programu (30 nastavnih sedmica za odjeljenja završnih razreda, odnosno 35 za ostala odjeljenja).

U toku školske 2012/13.godine broj nastavnih sati iznosi 1387 sati sedmično, od toga općeobrazovnih-562, dtručno teorijskih -404 i praktične nastave 421 sat.U školi ukupno od prvog do četvrtog razreda ima više od 90 nastavnih predmeta općeobrazovne, stručnoteorijske i praktične nastave.

Praktična nastava se izvodi po grupama prema Pedagoškim standardima. Nastava se izvodi u školskim radionicama a dijelom i izvan škole uz koordinaciju. Inicirati uspostavu bolje saradnje s privrednim preduzećima, a sve u cilju kvalitetnije nastave koja se dijelom treba izvoditi i izvan škole. Angažirati razvojni tim škole da koordinira tim aktivnostima.

Obzirom da su programi istog nastavnog predmeta različiti po razredima i zanimanjima u školi se realizuje oko 200 nastavnih programa.

4.2.Broj i struktura nastavnika , stručnih saradnika i rukovodnih radnika

Broj i struktura radnika prikazana je u tabeli koja se nalazi u prilogu ovog programa. Problem nedostatka potrebnog broja kadrova za izvođenje nastave uglavnom je riješen.

Za manji broj sati angažovani su nastavnici po ugovoru o djelu. Neophodna je primjena predloženih novih Pedagoških standarda kojima se predviđa angažovanje pomoćnika direktora, psihologa itd.

Broj i struktura nastavnika te stručna zastupljenost nastave data je u prilogu ovog programa.

Zbog kašnjenja saglasnosti za raspisivanje konkursa odlukom nadležnih organa angažovani su nastavnici za privremeno zastupanje nastave a najduže do okončanja konkursne procedure. U nastavnom procesu nalazi se 71 nastavnik, što dovoljno govori o složenosti o organizaciji rasporeda sati. Očekuje se da nakon konkursne procedure sva nastava bude stručno zastupljena.

4.3.Broj i struktura ostalog osoblja

Struktura ostalog osoblja ustanovljena je prema potrebama JU "I srednje škole" Cazin, a usklađena sa pedagoškim standardima i pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta. U više navrata sugerisano je nadležnim organima da se novim Pedagoškim standardima predvidi pomoćnik direktora, više sati za knjigovođu, ložać itd.

4.4.Redovna nastava

Nastava se izvodi u jednom objektu , 14 učionica, 2 kabineta i 6 radionica. Ovim prostorom škola ne zadovoljava svoje potrebe. Kabineti se koriste po grupama nastavnih predmeta i to: mašinski i saobraćajni, te informatičko-računarski kabinet. Učionice i kabineti su prostorno solidno uređeni s tim da nedostaje dosta nastavnih (didaktičkih) sredstava.Dio je nabavljen u prošloj godini a u planu je daljnje poboljšanje materijalne osnove Usporedbom prije rata nedostaje nam dosta potrebnih nastavnih, zaštitnih sredstava i pomagala.

Opšte obrazovna i stručno teorijska nastava izvodi se u klasičnim učionicama i kabinetima koji zadovoljavaju minimum potreba.

Praktična nastava izvodi se u školskim radionicama sa propisanim grupama po odjeljenju, prema Pedagoškim standardima a dijelom i izvan škole.

Praktična nastava izvodi se izvan škole za slijedeća zanimanja: automehaničar, instalater centralnog grijanja i frizer (dio). Za zanimanje frizer praktična nastava za sva odjeljenja po grupama se izvodi i u školi na način da svi učenici 2 dana u mjesecu provedu u školskom salonu.

Jedan od prioriteta u školskoj 2012/13. godini je poboljšanje materijalne osnove u školskim radionicama i kabinetima.Intencija je veći obim praktične nastave u preduzećima izvan škole. Zbog nedostatka prostora sva odjeljenja nemaju stalnu učionicu ali se usklađivanjem rasporeda nastava nesmetano odvija.

4.5.Kursna nastava

Kursna nastava po potrebi se organizuje u toku školske godine.

4.6.Fakultativna nastava

Fakultativna nastava je organizovana iz predmeta vjeronauka i realizuje se prema programu Ministarstva, obrazovanja, nauke i kulture US Kantona i Planom i programom islamskog odgoja i obrazovanja za srednje škole. Odaziv učenika za ovaj oblik nastave je skoro 100%. Omogućeno je da učenici odnosno njihovi roditelji-staratelji odluče o pohađanju nastave iz ovog nastavnog predmeta.

4.7. Specijalni programi

4.7.1. Dodatna nastava

Ovi programi namijenjeni su učenicima koji pokazuju povećan interes i sposobnosti za pojedine nastavne predmete. U školskoj 2012/13 godini planirani su sljedeći specijalni programi: dodatna nastava iz fizike, matematike, bosanskog jezika i drugih jezika, te u okviru stručno-teorijske nastave. Kroz dodatnu nastavu pripremati učenike za takmičenja u okviru kalendara.

4.7.2. Dopunska nastava

Planirana je za učenike koji sporije napreduju u učenju u okviru nastave matematike, fizike, stranog jezika, te stručno-teorijskog dijela nastave. Po potrebi ovaj oblik nastave organizuje se i iz ostalih predmeta u sklopu 40-satne radne sedmice. Pregled zastupljenosti ovih oblika nastave dat je u tabelarnim prikazima. Pokušati obezbjediti dodatni prostor za izvođenje ovih oblika nastave.

Pregled dodatne i dopunske nastave

R.br.	Specijalni program:	Zaduženi nastavnik:	Broj učenika:	Broj sati:
1.	Dodatna/dopunska-fizika	Aida Kapić, Sulejman Hadžirić, Hasnija Hadžirić	30	105
2.	Dodatna/ dopunska-strani jezik	Arijana Delić, Lejla Selmanović, Fikret Mujić Sebina Toromanović	40	140
3.	Dodatna/dopunska –elektrotehnička struka	Hazim Samardžić Idriz Džajić	20	70
4.	Dodatna/dopunska-tekstilna struka	Haris Baković, Safet Cerić	20	70
5.	Dopunska/dodatna -matematika	Ermina Mulić, Mirela Omerović, Senad Hodžić	30	105
6.	Dodatna/dopunska-mašinska struka	Muhamed Džehverović, Edina Kaloper, Mehmed Hebilović, Ismet Abdagić, Kerima Berberović –T., Esad Čoralić, Mirvet Halilović Mejisa Misaljević, Edin Mustafić	100	350
7.	Dodatna nastava -programiranje	Danijela Beširević	10	35
8.	Dodatna/dopunska –saobraćajna struka	Asim Delalić	10	35
Ukupno		Profesora - 25	Učenika -260	Sati god/910

U izboru polaznika (utvrđivanje interesa i posebnih sposobnosti) i programiranja sadržaja te izboru metoda i oblika rada sa ovim učenicima nastavnicima će biti pružena stručna pomoć pedagoške službe škole.

4.8. Slobodne aktivnosti učenika

Kod realizacije programa rada slobodnih aktivnosti prisutne su značajne teškoće u prvom redu preopterećenost učenika, nedostatak prostora a također je veći broj učenika putnika koji zbog putovanja i pored izraženog interesa nemaju mogućnost uključivanja u razne interesne sekcije i grupe.

Za rad s učenicima u vannastavnim aktivnostima zadužen je određen broj nastavnika. Planiran je rad sljedećih interesnih grupa odnosno sekcija: literarna, lingvistička, dramska, ekološka, sportske (nogomet, rukomet, odbojka, košarka i atletika), programiranje, šahovska sekcija, streljaštvo, crveni križ, prva pomoć, folklorna, proizvodni rad u okviru struka. Učenike u kontinuitetu uključivati u razne programe, edukacije, radionice i seminare u organizaciji nadležnih organa i nevladinih organizacija.

4.9. Ostali poslovi nastavnog osoblja

Osim nastave koju nastavnici izvode direktno u procesu nastave, oni su obavezni da izvršavaju i ostale poslove vezane za svoj rad. Pod ostalim poslovima podrazumjeva se: obavezno pripremanje, individualno stručno usavršavanje, kolektivno stručno usavršavanje, rad na uvođenju inovacija, rad u stručnim organima (stručni aktivni, NV i OV), saradnja sa roditeljima i suradnicima, učešće u kulturnoj djelatnosti škole, rad na pedagoškoj dokumentaciji i rad na profesionalnoj orijentaciji učenika. Nastavnici su uključeni u rad komisija, članovi su Vijeća roditelja, a aktivni su članovi Školskog odbora kao upravnog organa.

4.10. Stručna zastupljenost po oblastima u cjelini

Nastava je u cjelosti stručno zastupljena.

4.11. Obaveza nastavnika u području primjene Nastavnog plana i programa

Svi nastavnici početkom školske godine vrše planiranje nastavnog gradiva prema godišnjem planu te stalno mjesečno planiranje s uvidom direktoru ili pedagogu svakog prvog u mjesecu. Godišnji i mjesečni planovi rade se na propisanim obrascima. Nastavnici pripravnici su obavezni voditi pismene pripreme za nastavu koju izvode, a ostali nastavnici zavisno od broja godina radnog staža koriste ranije pripreme za nastavu uz aktuelne korekcije.

Planiranje i programiranje je sastavni dio u okviru aktivnosti stručnih aktivata.

Nastavni plan i program se u potpunosti realizira a eventualne nadoknade odrađuju se na kraju nastavne godine, do potpune realizacije u skladu Zakona o srednjem obrazovanju.

Vođenje pedagoške dokumentacije i praćenje učenika prilagoditi uputama nadležnih organa.

4.12. ISPITI

Škola organizira popravne, razredne, završne, maturalne i dopunske ispite u skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju i Pravilnicima o polaganju navedenih ispita.

Popravni ispiti se organiziraju u junu za učenike završnih razreda koji se prijave a u augustu za ostale učenike završnih i ostalih razreda.

Razredni ispiti se organiziraju u tri ispitna roka: januarsko februarskom, junskom i augustovskom roku, a za ostale rokove po propisanoj proceduri odluke donosi Nastavničko vijeće, uz saglasnost Ministarstva.

Dopunski ispiti će se organizirati za učenike koji su promijenili struku odnosno zanimanje prema Pravilniku i rasporedu koji utvrdi Nastavničko vijeće škole.

Završni ispiti za stručne škole, a maturalni ispiti za tehničke škole organizuju se u junskom, augustovsko-septembarskom i januarsko-februarskom roku.

Aktivnosti oko ispita regulisane su Pravilnicima o sadržaju i načinu polaganju završnih i maturalnih ispita.

Prijemni ispiti prema Nastavnom planu i programu su predviđeni za upis učenika u tehničke škole. Primjenjuje se Pravilnik o polaganju istih ispita, a konkurs raspisuje Ministarstvo.

Vanredni ispiti za polaznike-vanredne učenike organizuju se prema nastavnom planu i programu i Zakonu o srednjem obrazovanju u tri roka: januarsko- februarskom, junskom i augustovskom-septembarskom roku. Po potrebi odlukom Nastavničkog vijeća može se organizirati i dodatni rok /oktobar ili april/.

Instruktivna nastava je predviđena za polaznike-vanredne učenike u okviru 15% od planiranog fonda sati po svakom predmetu prema odluci Nastavničkog vijeća i organizuje se u I polugodištu.

Poslovi administracije su u obavezi tokom cijele godine s tim da se razredne i matične knjige te zapisnici moraju uredno zaključiti, predati na kontrolu direktoru ili pedagogu škole da bi se uredno arhivirali.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

5.1. Planiranje i programiranje

Nastava u I polugodištu počinje 03. septembra i traje do 31 decembra. Zimski odmor traje 3 sedmice a ljetni odmor od završetka nastave u II polugodištu do početka naredne školske godine.

Nastava (redovna, dodatna, dopunska, kursna, fakultativna, pripremna i instruktivna) izvode se prema rasporedu sati u skladu s Nastavnim planom i programom na osnovu godišnjeg i mjesečnih planova. Raspored sati, godišnji program rada predmeta po mjesecima i realizacija nastavnog programa po predmetima evidentiraju se u razrednim knjigama u sklopu evidencija koje su kao obavezne propisane za srednju školu. Pripremanje nastavnika za nastavu je obaveza, a zasniva se na Pedagoškim standardima.

Sredinom polugodišta analizira se realizacija Nastavnog plana i programa na stručnim aktivima i stručnim organima.

Organizirati maturalne i stručne ekskurzije učenika sa što većim obuhvatom istih. Početkom oktobra organizirati maturalnu ekskurziju. Po mogućnosti organizirati stručne posjete sajmovima knjiga i učila te posjete privrednim pogonima i znamenitostima. Po usvajanju Budžeta pripremiti plan posjeta i naučnih ekskurzija.

Planira se posjeta memorijalnom centru Potočari u Srebrenicu u periodu aprila a u istu uključiti što više učenika i zaposlenika.

Organizirati stručnu ekskurziju u decembru u okviru mašinske struke (privredni pogoni po planu), te sajam knjiga i učila u Sarajevu. Po mogućnosti posjetiti sajam ZEPS u Zenici. U prvoj polovini oktobra posjetiti sajam inovatora u Zagrebu. Uzeti učešće na festivalu rada učenika srednjih škola.

Škola uživa samostalnost u pedagoškom radu, te autonomiju u okviru zakonskih i podzakonskih akata. Škola predlaže, osmišljava i realizira obrazovne sadržaje koji proizilaze iz veze škole sa lokalnim tržištem rada.

U cilju unaprijeđenja odgojno-obrazovnog rada ostaviti saradnju s drugim školama u okruženju.

5.2. Odgojno obrazovni rad s odjeljenjskom zajednicom

Odgojno obrazovni rad s odjeljenjskom zajednicom u cjelini je pokriven za ovu školsku godinu. Rad sa odjeljenjskom zajednicom je obaveza svakog odjeljenjskog starješine, a ostvaruje se prema planu i programu za tehničke i stručne škole.

Ovo unosi novi kvalitet rada sa odjeljenjskom zajednicom i eliminiše moguće improvizacije. Dakako da to od razrednika traži dodatno angažovanje i odgovorniji pristup radu. Rad s odjeljenjskom zajednicom predviđen je 1 čas sedmično s tim da razrednik kontinuirano svaki dan prati stanje u svom odjeljenju. I dalje je prisutan problem planiranja po rasporedu sati zbog većeg broja sedmičnih sati u odjeljenju i nedostatka prostora. U raspored sati uključiti rad s odjeljenjskom zajednicom i pratiti realizaciju.

5.3. Uvođenje inovacija u odgojno obrazovni rad

Pošto su inovacije izazov za svakog nastavnika a mogu unaprijediti odgojno-obrazovni rad škola će nastojati da materijalno finansijski pomogne svaki ovakav pokušaj.

Na stručnim aktivima dogovoriti osnove poboljšanja materijalne osnove u procesu nastave kroz individualni pristup svih predavača i u suradnji sa školom. Aktivirati rad razvojnog tima s konkretnim programskim aktivnostima.

Uvođenje inovacija inicirati u okviru stručno-teorijske nastave te u specijaliziranim učionicama odnosno kabinetima.

5.4. Stručno usavršavanje nastavnika

S obzirom na propis iz ove oblasti ovoj se problematici u školskoj 2012./13. godini mora posvetiti veća pažnja. U tom cilju će se raditi na realizaciji sljedećih zadataka:

- a) U suradnji sa Kantonalnim Ministarstvom obrazovanja i Pedagoškim zavodom organizovano raditi na stručnom usavršavanju nastavnika koji nisu završili nastavničke fakultete kako bi se istima omogućilo da nakon realizacije programa pedagoško-psihološkog, metodičko-didaktičkog i andragošskog obrazovanja i stručnog usavršavanja pristupe polaganju ispita osposobljenosti za samostalni odgojno obrazovni rad.
- b) Nastavnici koji su završili nastavničke škole i fakultete ,a nisu položili stručni ispit, organizovati obavljanje pripravničkog staža, odrediti mentora i izvršiti druge propisane predradnje nakon čega bi nastavnici mogli polagati stručni ispit prema postojećem Pravilniku o polaganju stručnog ispita.
- c) Putem stručnih aktiva usaglasiti i donijeti poseban program individualnog stručnog usavršavanja nastavnika koji su položili stručni ispit .U tom smislu svaki bi nastavnik prema naprijed utvrđenom redu i kalendaru bio dužan realizovati jednu temu iz jedne od četiri oblasti individualnog stručnog usavršavanja. Realizacija tema vršila bi se na različite načine: na sjednicama Nastavničkih vijeća, na stručnim aktivima, na oglednom satu i sl.
- d) Organizovati i aktivno uzeti učešće u raznim oblicima kolektivnog stručnog usavršavanja: predavanja, savjetovanja, seminari, stručne ekskurzije ,posjete sajmovima i sl.
- e) Zbog uvođenja modularnog principa nastave u narednoj školskoj godini za elektrotehničku struku, organizirati u saradnji s nadležnim kantonalnim organima obuku po EU VET programu za određeni broj nastavnika.

Omogućiti obavljanje pedagoško-metodičke prakse za studente.

Koristiti odobrene učenike od strane nadležnih organa.
 Stručno usavršavanje provoditi u skladu Pravilnika koji donosi Ministar.

5.5.Slobodne aktivnosti učenika

Uvod pod brojem 4.8.

Slobodne aktivnosti planirane su prema afinitetu, interesima i mogućnostima učenika.

Obuhvaćenost učenika slobodnim aktivnostima i fond planiranih časova:

R.br.	Naziv sekcije-grupe:	Zaduženi nastavnik:	Broj učenika:	Broj sati:
1.	Literarna- lingvistička	Akmađić Mirsad, Dervić Muhamed	10	70
2.	Sekcija borba protiv ovisnosti	Ljubijankić Nermina Pajić Remzo	10 10	70
3.	Dramska sekcija Novinarska sekcija	Kruško Maida Komić Selma	10 10	70
4.	Sportske sekcije (nogomet, rukomet, košarka, odbojka, atletika)	Čataković Jasmin Čehić Irena Čehić Rifet	50	105
5.	Ekološka sekcija	Delalić Mirela Čović Jasmina, Pačariz Faik	20	70
6.	Šahovska sekcija Streljaštvo	Topalović Hasan Beganović Remzo, Špika Marinko	10 10	70
7.	Informatička sekcija Programiranje	Rekić Adnan Beširević Danijela	10	70
8.	Crveni križ	Velić Mirsad Kapić Edina	30	70
9.	Proizvodni rad mašinstva	Hairlahović Mensur Toromanović Fikret Hafizović Besim	30	105
10.	Proizvodni rad tekstilna	Cerić Fatima	10	35
11.	Proizvodni rad elektro struka	Pjanić Fikret, Hadžić Hase	10	70
12.	Folklor	Semanić Zejna	30	35
13.	Prva pomoć	Dželalagić Nihad	10	35
	UKUPNO:	27	270	875

Za rad sa učenicima u slobodnim aktivnostima planirano je uključivanje 27 nastavnika 25 sati sedmično, a ukupan godišnji fond sati predviđen za rad slobodnih aktivnosti učenika iznosi 875 sati.

U sportskim sekcijama moguće su kombinacije po sportovima prema kalendaru takmičenja. U okviru proizvodnog rada pripremaju se izložbe proizvoda po strukama a dijelom i popravke na opremi, namještaju odnosno objektu škole. Ove aktivnosti planirane su izvan redovne nastave i u terminima kada su nastavnici slobodni.

5.6.Profesionalna orijentacija učenika

Prema planu profesionalne orijentacije pedagog škole će izvršiti ispitivanje profesionalnih interesa učenika završnih razreda, informirati učenike o prijemnim ispitima na visokoškolskim ustanovama, uvjetima i načinima studiranja. Prema programu rada sa odjeljenjskom zajednicom za učenike

završnih razreda predviđeno je da odjeljenjski starješina na časovima odjeljenjske zajednice obradi temu profesionalna orijentacija i da upozna učenike sa vrijednostima i zadacima njihovog budućeg poziva. Predviđa se i prezentacija fakulteta sa područja USK-a i šire. Planira se i prezentacija po osnovnim školama kako bi snimili interes za zanimanja i stručna zvanja. Po snimljenom stanju pripremiti projekciju plana upisa za narednu školsku godinu.

5.7. Raspored radnog vremena

Redovna nastava izvodi se u dvije smjene:

Prva smjena traje od 07,30 do 12,40 sati.

Međusmjena od 12,45 do 13,30 sati. (sedmi sat prve smjene odnosno predčas u drugoj smjeni)

Druga smjena traje od 13,40 do 18,50 sati.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor nakon trećeg sata prve odnosno drugog sata druge smjene 20 minuta.

Slobodne aktivnosti organizuju se i traju shodno slobodnom vremenu učenika i zaduženih nastavnika. Radno vrijeme direktora od 7,30 do 16,00 sati.

Radno vrijeme pedagoga 7,30 do 16,00 sati.

Radno vrijeme administrativnih radnika (tehn.sekretar) od 7,00 do 15,30 sati.

Radno vrijeme biblioteke 2 sata prije podne i 2 poslije podne.

Radno vrijeme radnika na održavanju čistoće I smjena 07,30 – 16,00, II smjena od 11,30-20,00

Radno vrijeme domara od 6,30 do 10,00 i od 15,00 do 20,00 sati.

Dežurstvo nastavnika i učenika

Dežurstvo nastavnika izvodi se do 2 sata izvan radnog vremena po rasporedu sati.

Prva smjena od 7,25 do 13,30 sati.

Druga smjena od 13,30 do 18,50 sati.

Prvo polugodište traje 17 nastavnih sedmica, zimski raspust traje 3 sedmice, II polugodište traje 18 nastavnih sedmica. U zavisnosti od broja neradnih dana na osnovu paznika i preporuka nadležnih organa određiće se kalendarom tačan završetak prvog i početak drugog polugodišta.

Primjeniti kalendar nadležnog Ministarstva.

6.STRUČNI ORGANI ŠKOLE

6.1. Nastavničko vijeće

U skladu sa Zakonom i Godišnjim programom rada, Nastavničko vijeće će u ovoj raditi na ključnim pitanjima iz djelokruga svoga rada kao što su:

- organizacija rada i praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa
- praćenje rezultata rada učenika
- analiza uspjeha i izvještaja o rezultatima rada
- organizacija polaganja ispita
- donošenje odluka, prijedloga i zaključaka iz svog domena kao i ostale poslove u skladu sa propisima predviđene zakonom i Pravilima ustanove itd.

Nadležnost Nastavničkog vijeća utvrđena je Zakonom o srednjem obrazovanju i Pravilima škole.

6.2. Odjeljenjska vijeća

Odjeljenjska vijeća rade u skladu sa Zakonom, Pravilima ustanove i Godišnjim programom rada.

- Ovi organi će u ovoj školskoj godini raditi na pitanjima iz djelokruga svoga rada kao što su :
- analiza uspjeha odjeljenja
 - rad na profesionalnoj orijentaciji učenika i stručnom usavršavanju nastavnika
 - predlaže i koordinira oblike nastave u odjeljenju
 - na osnovu zaključenih ocjena utvrđuje se opći uspjeh učenika

Nadležnost Odjeljenjskog vijeća utvrđena je Zakonom o srednjem obrazovanju, Pravilima škole i ostalim aktima.

Sadržaj sjednica Odjeljenjskog vijeća utvrđuje se iz dnevnog reda. Dnevni red na početku školske godine se zasniva na formiranju odjeljenja.

1. Formiranje odjeljenja
2. Utvrđivanje brojnog stanja
3. Struktura učenika po polu, po izučavanju stranog jezika i učenika koji putuju.

Sadržaj sjednice odjeljenjskog vijeća na polugodištu i kraju školske godine:

Sadrži sljedeći dnevni red:

1. Brojno stanje i struktura odjeljenja.
2. Opći i pojedinačni uspjeh odjeljenja u učenju
3. Opći i pojedinačni uspjeh vladanja , te izricanje odgojno disciplinskih mjera.
4. Realizacija nastavnog plana i programa
5. Ostala pitanja- razno.

Rad u stručnim organima u uskoj je korelaciji s radom stručnih aktiva, koji u kontinuitetu donose svoje programe.

6.3. Program rada direktora (u suradnji s pedagogom škole)

Pored organa upravljanja i stručnih organa škole cjelokupnom organizacijom odgojno obrazovnog rada posebno će se baviti direktor škole. Direktor škole obavlja poslove i dužnosti iz djelokruga utvrđenog Zakonom i Pravilima škole prema operativnom planu po mjesecima.

Direktor škole je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad škole

Direktor škole u domenu svojih nadležnosti, ovlaštenja i dužnosti kao rukovodilac škole radiće i druge poslove u toku školske godine koji su vezani za organizaciju i rukovođenje u skladu sa postojećim Zakonom i Pravilima.

Program rada pedagoga škole:

U interesu stalnog praćenja, analiziranja unapređivanja i vrednovanja odgojno obrazovnog rada u školi, ostvarivanja saradnje sa učenicima neposrednim realizatorima nastave, ostalim stručnim saradnicima, roditeljima, kordinacije stručnog rada škole s pedagoškim i drugim institucijama pedagog obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima, Zakonom i Pravilima škole.

Pedagog obavlja i druge stručne poslove prema potrebi, po nalogu direktora i organa upravljanja školom, pa se prethodna satnica može izmijeniti.

7.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost škole manifestovat će se najvećim dijelom kroz javne nastupe u okviru različitih manifestacija, svečanosti, obilježavanje državnih i drugih praznika.

Komisija za kulturnu i javnu djelatnost škole omogućit će da kroz najrazličitije vidove bude javno prezentirano stvaralaštvo učenika, kako ono ispoljeno u radu sekcija tako i individualni stvaralački rad. Uzeti učešće na smotrama različitih nivoa sa ciljem prezentacije stvaralaštva i predstavljanja škole. Organizirati izložbu učeničkih radova te po mogućnosti modne revije u okviru tekstilne struke

i zanimanja frizer-vlasuljar. Dostignuća u ovoj oblasti prezentirati na obilježavanju Dana škole, Festivalu rada, izložbama itd.

7.1.Saradnja s roditeljima

Saradnja sa roditeljima će se ostvariti putem roditeljskih sastanaka (općih i odjeljenjskih), individualnih razgovora i konsultacija.

Odjeljenjske starješine su dužne održati tri roditeljska sastanka:na početku školske godine, na kraju I polugodišta i u maju mjesecu pred kraj II polugodišta.

Svaki odjeljenjski starješina utvrđuje svoj raspored prijema roditelja radi obavljanja individualnih razgovora i konsultacija.

Pored roditeljskih sastanaka po odjeljenjima održat će se i opći roditeljski sastanci.

U suradnji s roditeljima pristupiti pripremama za organizaciju maturalne ekskurzije,maturalne zabave,izleta i posjeta.

Pored odjeljenjskih starješina saradnju sa roditeljima ostvariće i pedagog posebno s roditeljima čija djeca imaju poteškoća u učenju i ponašanju, roditeljima djece iz nepotpunih porodica (porodice poginulih boraca- šehida) i roditelja teškog socijalnog stanja.

Redovno održavati sastanke Vijeća roditelja i s istim ostvariti dobru saradnju. Inicirati aktivnu ulogu roditelja kroz Vijeće roditelja. Obezbjediti popunu Školskog odbora predstavnikom Vijeća roditelja obzirom da je istekao mandat dosadašnjem članu.

7.2.Saradnja s drugim školama i institucijama

Škola svoju društvenu i javnu funkciju ne može u cjelosti efikasno realizovati bez saradnje sa svim činiocima, subjektima i institucijama u kojoj radi i djeluje.Škola u ovoj školskoj godini kao i ranijih godina aktivno će surađivati:

- Općinskim organima i institucijama koje su po prirodi posla u uskoj vezi sa obrazovanjem,
- Kantonalnim Ministarstvom obrazovanja, nauke i kulture.
- Pedagoškim zavodom
- Srednjim školama općine i kantona
- Osnovnim školama općine i kantona, te mjesnim zajednicama.

Uspostaviti usku suradnju sa nekom od srednjih škola na užem ili širem području.Potrebno suradnju uspostaviti i sa Sportskim savezom odnosno Društvom pedagoga tjelesnog i zdravstvenog odgoja i sportskim klubovima i udruženjima.

Nastaviti saradnju sa humanitarnim organizacijama u cilju obezbjeđenja opremom i učilima.

7.3.Kalendar manifestacija i takmičenja učenika

Kalendar kulturnih i javnih manifestacija, smotri i takmičenja učeničkog stvaralaštva znanja i sporta biće utvrđen planom PZ-a i Kantonalnog Ministarstvom.Na svim takmičenjima i smotrama koje su od interesa škole uzeti aktivno učešće. Poseban značaj dati takmičenjima iz matematike, fizike, informatike, prve pomoći,bosanskog jezika, stranih jezika i sportskih disciplina.

8. EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE

Škola vodi dokumentaciju i evidenciju o obrazovnom radu u skladu sa odredbama Zakona o srednjem obrazovanju, a prema obrascima koje propisuje ministar.

9.ORGANIZIRANJE UČENIKA I RODITELJA

U propisanoj proceduri organizirati izbor Vijeća učenika i Vijeća roditelja.

U cilju ostvarenje interesa učenika i roditelja u potpunosti implementirati njihova prava i obaveze koji treba da proističu po tom osnovu i u skladu zakona i ostalih propisa.

10.ORGANI UPRAVLJANJA

Školom upravlja Školski odbor koji ima četiri člana, obzirom da još nije imenovan predstavnik osnivača. Škola je o tome na vrijeme obavijestila nadležne organe. Nadležnost Školskog odbora te sastav, imenovanje, rad i razrješenje utvrđena je Zakonom o srednjem obrazovanju.

11.SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Sredstva potrebna za realizaciju ovog programa planiraju se na osnovu relevantnih pokazatelja iznesenih u ovom programu.Nakon usvojene projekcije budžeta za narednu godinu /zbog trezora/ ovaj dio će biti sastavni element u godišnjem programu rada.

Obzirom da se Budžet usvaja za fiskalnu godinu može se konstatovati da je nedostajalo sredstava potrebnih za realizaciju programa kako u pogledu plaća i naknada troškova zaposlenih tako za izdatke za materijal i usluge. Većim dijelom škola je izmirivala obaveze vlastitim sredstvima što se planira i u tekućoj godini. Za rekonstrukciju radionica uputiti zahtjev nadležnim organima. Stav je da se mora ulagati u sanaciju objekta škole zbog dotrajalosti, a bez većih ulaganja osnivača ili lokalne zajednice škola ne može puno postići.

Eventualne korekcije po budžetu škole kroz propisanu proceduru vršiti putem zahtjeva za preraspodjelu i rebalans budžeta.

Sredstva iz vlastitih prihoda planski usmjeriti na stvaranje boljih uslova i poboljšanje materijalne osnove škole.

12.PRAĆENJE REALIZACIJE PROGRAMA

10.1.Kontinuitet praćenja

Kontinuirano praćenje realizacije ovog programa dužan je po svom ovlaštenju i dužnosti da vrši direktor te pedagog škole u skladu sa postojećim Zakonom ,pravilnicima i Pravilima škole.

Na kraju I polugodišta i na kraju školske godine pripremiti informacije odnosno izvještaje o realizaciji Nastavnog plana i programa i aktivnosti po Godišnjem programu rada škole.

Rad uposlenika se sistemski prati i ocjenjuje na osnovu pravilnika koji donosi ministar.

Evaluacija rada rukovodnog i nastavnog osoblja provodi se u skladu sa pravilnikom koji donosi ministar.

PRILOZI PREGLED ŠKOLSKOG PROSTORA - ŠKOLSKE 2012/2013. GODINE

R.br.	Prostor:	Broj prostorija:	Površ m ²	NAPOMENA:
1	2	3	4	5
I	Učenički prostor			
1.	učionice	14	916	zadovoljava minimum potreba
2.	kabineti	2	112	djelimično opremljeni
3.	radionice praktične nastave	6	680	zadovoljava minimum potreba,potrebno dodatno ulaganje
4.	biblioteka	1	30	zadovoljava potrebe školske lektire i stručne literature, planirane nove nabavke
5.	hodnici	1	420	
II	Zajednički i otvoreni	-	100	dio prostora kojeg koristi i druga škola

	prostor - ulaz			
1.	sportsko igralište	1	900	zajedničko
2.	dvorište	1	2000	
3.	iznajmljeni prostor	1	1000	gradska sportska dvorana – pod zakupom
4.	zbornica	1	109	
5.	kuhinja	1	20	za potrebe zaposlenika sa mogućnošću iznajmljivanja u cilju ishrane
6.	Kancelarija Vijeća učenika	1	20	za potrebe rada Vijeća učenika i dodatne nastave prostorija je dobro opremljena
III	Ostali prostor u funkciji škole	15	550	Skladišni prostori, kancelarije, prostorije za pomoćno tehničko osoblje, kotlovnica, sanitarni čvorovi, arhiva itd.

- Korisna površina prostora u dvorištu i otvorenom prostoru po učeniku u smjeni 5,5 m²
- Zatvoreni prostor (učenički) po učeniku u smjeni 5,2 m²
- Površina učionice po učeniku u smjeni 2,07 m³
- Kabinet za nastavnika ili grupu nastavnika srodnih predmeta (po nastavniku) 2m²
- Prostor za praktičnu nastavu po učeniku u smjeni (prosjeak) 2,5 m²

PREGLED NASTAVNE OPREME -OPĆA NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

R.br.	Nastavno sredstvo propisano ped.standardima	Obavezni minimum	škola posjeduje	NAPOMENA:
1	2	3	4	5
1.	Grafoskop	3	4	Ograničena primjena zbog posjedovanja multimedijalnih projektor
2.	Magnetofon	2	2	Stariji tip sa priključkom na razglas ne koristi se zbog neispravnosti u otpisanom stanju
3.	Epidiaskop	2	2	
4.	Gramofon stereo	-	2	
5.	Kasetofon stereo	2	2	
6.	TV prijemnik kolor	2	2	
7.	Školska TV sala	1	1	Po potrebi kabinet ili hol
8.	Video rekorder	1	2	
9.	Računari	6	35	
10.	Lab.elek. struke	1	1	
11.	Projekciono platno	2	5	
12.	Aparat za umnožavanje	1	2	
13.	Skener	-	1	
14.	Dijaprojektor	-	2	
15.	LCD projektor	-	5	
16.	Knjižni fond	-	3500	Školska lektira, stručna literatura
17.	Nastavna učila,oprema alat i pribor po strukama i predmetima		Pojedinačno i u kompletu	U kontinuitetu se nabavlja i nalazi se u radionicama i kabinetima
18.	Nastavna učila za fiziku		Pojedinačno i u kompletu	

Škola posjeduje obavezni minimum nastavnih sredstava propisan Pedagoškim standardima za školu sa minimalnim brojem odjeljenja. Stanje je zadovoljavajuće ili dobro u pogledu određenih nastavnih sredstava tako da u cjelini materijalna osnova zadovoljava potrebni minimum.

Kroz dalji organiziran pristup nabavke i individualni angažman nastavnika upotpuniti kabinete nastavnom opremom, učilima i pomagalima. U funkciji je nastavna oprema i učila u kabinetu fizike, a svi kabineti su dijelom opremljeni. U toku godine intenzivirati aktivnost oko nabavke opreme, mašina, alata i uređaja u školskim radionicama, te nekoliko računarskih konfiguracija.

Školske radionice su opremljene s minimum potrebne opreme, mašina, alata i materijala u funkciji nastave.

Intencija je da se nastava izvodi dijelom kroz internetski pristup te upotrebom multimedijalnih projektor i računara.

Primjenom savremene opreme kroz inovativni pristup unaprijediti nastavni proces.

BROJNO STANJE UČENIKA školska 2012/13 godina Tabela br.3

STRUKA	STRUČNO ZVANJE ZANIMANJE	Razred:	Broj odjelj	st. struč sprema	M	Ž	SVEGA:	Napomena
Mašinska tehnička	Mašinski tehničar (IMT)	I	1	IV	22	11	33	
	Mašinski tehničar za kompjutersko projektovanje (I MTK)	I	1	IV	27	8	35	
Mašinska stručna	Mašinbravar IMB	I	1	III	32		32	
	Bravar IB	I	1	III	32		32	
	Metalostrugar ITK	I	1	III	30		30	
	Instalater centralnog grijanja Plinski i vodoinstalater (I INS)	I	1	III	31		31	
Elektrotehnička struka	Elektrotehničar računarske tehnike i automatike (IET)	I	1	IV	16	18	34	
Elektrotehnička stručna	Elektroinstalater (I EI)	I	1	III	33		33	
Saobraćajna struka	Tehničar drumskog saobraćaja (I TDS)	I	1	IV	22	12	34	
	Vozač motornih vozila - (I VMV)	I	1	III	34		34	
Tekstilna struka	Tekstilni tehničar I TT	I	1	III		34	34	
Uslužne djelatnosti	Frizer – vlasuljar (I F)	I	1	III		33	33	
UKUPNO I RAZREDI (5 tehničke,7 stručnih)					279	116	395	
Mašinska tehnička	Mašinski tehničar (II MT)	II	1	IV	21	9	30	
	Mašinski tehničar za kompjutersko projektovanje (II MTK)	II	2	IV	30	25	55	
Mašinska stručna	Automehaničar (II AM)	II	1	III	27		27	
	Mašinbravar/Bravar (IIMB)	II	1	III	28		24	
	Instalater centralnog grijanja/plinski i vodoinstalater II INS	II	1	III	35		35	
Elektrotehnička stručna	Elektroinstalater (II EI)	II	1	III	27		27	
Elektrotehnička struka –tehničari	Elektrotehn.računarske tehnike i automatike (IIET)	II	1	IV	22	10	32	
Saobraćajna struka	Tehničar drumskog saobraćaja II TDS	II	1	IV	22	12	29	
Saobraćajna struka	Vozač motornih vozila II VMV	II	1	III	33	1	34	
Uslužne djelatnosti	Frizer – vlasuljar (II F)	II	1	III		30	30	
Tekstilna struka	Tekstilni tehničar II TT	II	1	IV	1	17	18	
	Konfektionar tekstila – krojač (II KT)	II	1	III		23	23	
UKUPNO II RAZREDI (6 tehničke, 7 stručnih)					238	126	364	
Mašinska tehnička	Mašinski tehničar (III MT)	III	1	IV	6	7	13	
	Mašinski tehničar energetike III	III	1	IV	12	7	19	

	MTE							
Mašinska stručna	Instalater centralnog grijanja/plinski i vodoinstalater III INS	III	1	III	20		20	
	Automehaničar IIIAM	III	1	III	21		21	
Elektrotehnička struka –tehničari	Elektrotehničar elektornike (IIIET)	III	1	IV	22	10	32	
Elektrotehnička stručna	Elektromehaničar (III EM)	III	1	III	23		23	
Uslužne djelatnosti	Frizer – vlasuljar IIIF/K	III	1	III		27	27	
Saobraćajna struka	Vozač motornih vozila III VMV	III	1	III	23	2	25	
	Tehničar drumskog saobraćaja III TDS	III	1	IV	24	8	32	
Tekstilna struka	Konfektionar tekstila-krojač IIIKT	III	1	III		13	13	
UKUPNO III RAZREDI – (4 tehničke,6 stručnih)					151	74	225	
Mašinska tehnička	Mašinski tehničar IVMT	IV	1	IV	8	8	16	
	Mašinski tehničar energetike IV MTE	IV	1	IV	5	9	14	
Elektrotehnička struka	Elektrotehničar računarske tehnike i automatike IV ET	IV	1	IV	20	7	27	
UKUPNO IV RAZREDI – 3 odjeljenja					33	24	57	
38 odjeljenje, 18 tehničke škole, 20 stručne škole					SVEGA:	704	337	1041

PORODIČNE PRILIKE

U Č E N I C I	Broj djece				SVEGA
	I	II	III	IV	
iz šehidskih porodica	4	0	9	5	18
izbjeglice	1	0	1	1	3
roditelji civilne žrtve rata	3	0	1	1	5
bez oca	15	12	15	8	50
bez majke	2	6	2	0	10
bez oba roditelja	0	1	2	0	3
dijete RVI	43	27	18	9	97

RODITELJI U INOSTRANSTVU

Tabela br.5

U Č E N I C I:	I	II	III	IV	SVEGA
otac u inostranstvu	102	97	40	13	252
majka u inostranstvu	7	1	5	0	13
oba roditelja u inostranstvu	4	3	3	0	10

UČENICI KOJI PJEŠAČE

DOLAZAK U ŠKOLU:	I	II	III	IV	SVEGA:
do 4 km	37	47	33	16	133
od 4 do 6 km	7	17	6	2	32
preko 6 km	6	9	27	6	48
ukupno:	50	73	66	24	213

UČENICI KOJI PUTUJU

DOLAZAK U ŠKOLU:	I	II	III	IV	SVEGA:
do 4 km	17	29	15	8	69
od 4 do 6 km	44	38	16	3	101
preko 6 km	284	233	128	21	666
ukupno:	345	300	159	32	836

BROJ SATI SEDMIČNO PO PREDMETIMA

NASTAVNI PREDMET STRUKA:	SEDMIČNO
OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI	
BOSANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	78
NJEMAČKI JEZIK	64
ENGLESKI JEZIK	28
DEMOKRATIJA I LJUDSKA PRAVA	20
HISTORIJA	36
HEMIJA	16
SOCIOLOGIJA	6
MATEMATIKA	95
FIZIKA	45
INFORMATIKA	36
TJELESNI I ZDRAV. ODGOJ	76
BIOLOGIJA	6
GEOGRAFIJA	2
VJERONAUKA	76
UKUPNO	562
STRUČNO TEORIJSKA NASTAVA	
MAŠINSKA STRUKA	198
ELEKTRO STRUKA	80

TEKSTILNA STRUKA	30
USLUŽNE DJELATNOSTI	27
SAOBRAČAJNA STRUKA	69
UKUPNO	404
PRAKTIČNA NASTAVA	
MAŠINSKA STRUKA	195
ELEKTRO STRUKA	66
TEKSTILNA STRUKA	60
USLUŽNE DJELATNOSTI	42
SAOBRAČAJNA STRUKA	58
UKUPNO	421 (54*)
SVEUKUPNO	1387

*Praksa izvan škole

NAPOMENA:

Praktična nastava za zanimanja automehaničar (II i III razred), instalater centralnog grijanja (III razred), te frizer –vlasuljar (I, II, III razred) izvodi se izvan škole. Praktična nastava za zanimanje frizer-vlasuljar po grupama se izvodi i u školskom salonu.

GODIŠNJI FOND SATI ODJELJENJSKE ZAJEDNICE

RAZRED	BROJ ODJELJENJA:	SEDMIČNI FOND:	GODIŠNJI FOND:
I	12	12	420
II	13	13	455
III	10(5 završnih)	10	325
IV	3	3	90
SVEGA:	38	38	1290

ORGANIZACIJA RADA - RASPORED ODJELJENJA PO SMJENAMA

Red. Br.	RAZRED	P r v a smjena: odjeljenja	D r u g a smjena: Odjeljenja:	UKUPNO:
1.	I	11	1	12
2.	II	-	13	13
3.	III	8	2	10
4.	IV	-	3	3
	ukupno:	19	19	38

OSTALI POSLOVI NASTAVNOG OSOBLJA

VRSTA POSLOVA	Sati po pedag. standardim	Sedmično sati:	Godišnje sati:
Sedmični poslovi razrednika	3	114	3840
Ostali poslovi dodatna, dopunska, sl.aktivnosti, prisustvo sjednicama stručnih organa, stručni aktivni, stručno usavršavanje, dežurstvo itd)	6	329	10.692

BROJ SATI RUKOVODNOG OSOBLJA ,SURADNIKA I POMOĆNO TEHNIČKOG OSOBLJA

VRSTA POSLA:	SEDMIČNO SATI:	GODIŠNJE SATI:
direktor	40	1.400
pedagog- psiholog	40	1.400
administrativno i knjigovodstveno osoblje	40+20	2.100
bibliotekar	25	875
pomoćno tehničko osoblje	340	11.900
UKUPNO:	505	17.675

Redni broj	Prezime i ime	PODACI O NASTAVNIKU					PODACI O BROJU SATI											mentorstvo/biblioteka/ipo natogu	Honorar	UKUPNO
		Zvanje	Stručne spreme	Predmet koji predaje	Godine staža	Položen stručni ispit	Redovna nastava	Pripremanje	Ukupno	Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Fakultativna nastava	Slobodne aktivnosti	Rad u stručnim organima	Dežurstvo	Ukupno			
1	Abazović Samir	dipl.ing	VII	praktična nastava	17	da	24	10,00	34	3					2,0	2	7,0		1	41
2	Abdagić Ismet	dipl.ing.	VII	str.teorijska nastava	14	da	23	11,00	34		1,5				2,5	2	6,0			40
3	Abdić Zlatan	ing.	VI	praktična nastava	9	da	24	10,00	34	3					2,0	2	7,0		1	41
4	Akmađić Mirsad	profesor	VII	bosanski jezik i knj.	32	da	21	13,00	34					1,5	2,5	2	6,0			40
5	Baković Haris	ing.	VI	str.teorijska nastava	10	da	20	11,00	31	3		1,5			2,5	2	9,0			40
6	Beganović Remzo	profesor	VII	demokratija i lj.prava	30	da	20	11,00	31	3				1,5	2,5	2	9,0			40
7	Berberović T. Kerima	dipl. Ing	VII	str.teorijska nastava	16	da	20	11,00	31	3	1,5				2,5		7,0	2,0		40
8	Čataković Jasmin	profesor	VII	tjelesni i zd odgoj	9	da	26	10,00	36	3				1,5	1,5		6,0		2	42
9	Čehić Irena	profesor	VII	tjelesni i zd odgoj	17	da	24	10,00	34	3				1,5	2,5		7,0		1	41
10	Čehić Rifet	profesor	VII	tjelesni i zd odgoj	26	da	26	10,00	36	3				1,5	1,5		6,0		2	42
11	Ćoralić Esad	dipl.ing	VII	str.teorijska nastava	27	da	22	11,00	33	3	1,5				2,5	1	8,0		1	41
12	Džajić Idriz	dipl.ing	VII	str.teorijska nastava	24	da	22	11,00	33		1,5				2,5	2	6,0	1,0		40
13	Džehverović Muhamed	dipl.ing	VII	str.teorijska nastava	26	da	23	11,00	34		1,5				2,5	2	6,0			40
14	Dželalagić Nihad	dipl.ecc.	VII	ekonomika/pr.	10	da	20	11,00	31	3				1,5	2,5	2	9,0			40
15	Ekmekčić Rašid	ing.	VI	praktična nastava	26	da	23	10,00	33	3					2,0	2	7,0			40
16	Hadžirić Sulejman	profesor	VII	fizika	5	da	20	12,00	32	3		1,5			2,5	2	9,0		1	41
17	Hairlahović Nijaz	vkv	V	praktična nastava	28	da	26	10,00	36						2,0	2	4,0			40
18	Hairlahović Mensur	vkv	V	praktična nastava	37	da	24	10,50	34,5					1,5	2,0	2	5,5			40
19	Halilović Mirvet	dipl.ing	VII	str.teorijska nastava	15	da	22	11,00	33	3		1,5			2,5	1	8,0		1	41
20	Hebilović Mehmed	dipl.ing	VII	str.teorijska nastava	22	da	24	11,00	35		1,5				2,5	1	5,0			40
21	Hodžić Senad	profesor	VII	matematika	27	da	20	12,00	32	3		1,5			2,5	2	9,0		1	41
22	Kaloper Edina	dipl. Ing	VII	str.teorijska nastava	31	da	24	11,00	35		1,5				2,5	2	6,0		1	41

23	Kapić Aida	profesor	VII	fizika i matematika	13	da	20	12,00	32	3	1,5				2,5	2	9,0		1	41
24	Kapić Edina	profesor	VII	hemija/str.teor.frizer	21	da	20	12,00	32	3				1,5	2,5	1	8,0			40
25	Kruško Maida	profesor	VII	bosanski jezik i knj.	6	da	18	13,00	31	3				1,5	2,5	2	9,0			40
26	Ljubijankić Nermina	profesor	VII	vjeronauka	12	da	24	10,00	34	3					2,0	2	7,0		1	41
27	Misaljević Mejisa	dipl.ing.	VII	str.teorijska nastava	19	da	20	11,00	31	3	1,5				2,5	2	9,0			40
28	Muharemović Ismet	vkv	V	praktična nastava	35	da	26	10,00	36						2,0	2	4,0			40
29	Čović Jasmina	profesor	VII	vjeronauka	9	da	24	10,00	34					1,5	2,5	2	6,0			40
30	Mujić Fikret	profesor	VII	njemački jezik	24	da	24	12,00	36		1,5				2,5	1	5,0		1	41
31	Mulić Ermina	profesor	VII	matematika	8	da	20	12,00	32	3		1,5			2,5	2	9,0		1	41
32	Mustafić Edin	dipl.ing.	VII	str.teorijska nastava	10	da	23	11,00	34			1,5			2,5	2	6,0			40
33	Pačarić Faik	profesor	VII	bosanski jezik i knj.	21	da	20	14,00	34					1,5	2,5	2	6,0			40
34	Pajić Remzo	dipl.ing.	VII	praktična nastava	29	da	24	10,50	34,5					1,5	2,0	2	5,5			40
35	Pjanić Fikret	ing.	VI	praktična nastava	35	da	24	10,50	34,5					1,5	2,0	2	5,5			40
36	Samardžić Hazim	dipl.ing.	VII	str.teorijska nastava	20	da	21	11,00	32			1,5			2,5	2	6,0	2,0		40
37	Selmanović Lejla	profesor	VII	njemački jezik	6	da	20	12,00	32	3		1,5			2,5	1	8,0			40
38	Semanić Zejna	profesor	VII	historija	3	da	14	7,00	21	3				1,5	2,5	2	9,0			30
39	Šabić Samjo	profesor	VII	vjeronauka	2	ne	28	11,00	39						2,0		2,0		1	41
40	Špika Marniko	profesor	VII	historija	36	da	22	10,00	32	3				1,5	2,5	1	8,0			40
41	Topalović Hasan	dipl.ing.	VII	str.teorijska nastava	26	da	20	11,00	31	3				1,5	2,5	2	9,0			40
42	Toromanović Sabina	profesor	VII	engleski jezik	4	da	18	12,00	30	3	1,5				2,5	3	7,0			40
43	Velić Mirsad	profesor	VII	sociologija	30	da	6	3,00	9					1,5	2,5	2	6,0	25,0		40
44	Rekić Adnan	profesor	VII	informatika	5	da	18	11,00	29	3				1,5	2,5	3	10,0	1,0		40
45	Hadžić Hase	ing.	VI	praktična nastava	6	da	12	5,00	17	3				1,5	2,5	2	9,0			26
46	Jušić Bahrudin	profesor	VII	estetika		da	4	2,00	6											6
47	Delić Arijana	profesor	VII	njemački jezik	6	da	20	12,00	32	3		1,5			2,5	1	8,0			40
48	Mustedanagić Edin	dipl.ing.	VII	str.teorijska nastava	36	da	23	12,00	35					1,5	2,5	1	5,0			40
49	Cerić Fatima	ing.	VI	praktična nastava	30	da	21	10,50	31,5	3				1,5	2,0	2	8,5			40
50	Jušić Ismet	profesor	VII	biologija	31	da	6	3,00	9						1,0	2	3,0			12
51	Delalić Asim	dipl.ing.	VII	str.teorijska nastava	32	da	22	12,00	34		1,5				2,5	2	6,0			40
52	Beširević Danijela	dipl.ing.	VII	str.teorijska nastava	1	da	20	11,00	31	3		1,5			2,5	2	9,0			40
53	Komić Selma	profesor	VII	engleski jezik	1	ne	8	5,00	13	3		1,5			2,5	2	9,0			22

2	Hadžić Inela	ped.-psih. da	VII	Pedagog		3	da													40
3	Hozanović Asima	ing.organizacije i menadžmenta			VI	30														40
4	Bajrić Zemka	ing.organizacije i menadžmenta			VI	15														40
5	Redžić Asim 40	VKV elektroinstalater			V	25														40
6	Kapić Mehmed	KV Bravar			III	33														40
7	Bajrić Mujaga	Maš.tehničar			IV	22														40
8	Kapić Sanela	Programer			IV	8														40
9	Šišić Safija	NK				30														40
10	Džehverović Asima	Konf.tekstila			III	27														40
11	Sadiković Mine	NK				22														40
12	Mujadžić Šefika	NK				28														40

Redni broj	Prezime i ime	Zvanje	PODACI O NASTAVNICIMA OPĆEOBRAZOVNE NASTAVE				PODACI O BROJU SATI											UKUPNO			
			Stepen stručne spreme	Predmet koji predaje	Godine staža	Položen stručni ispit	Redovna nastava				Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava			Slobodne aktivnosti				Honorar	
1	AKMADŽIĆ MIRSAD	profesor	VII	bosanski jezik i knj.	32	da	21	13,00	34						1,5	2,5	2	6,0			40
2	PAČARIZ FAIK	profesor	VII	bosanski jezik i knj.	21	da	20	14,00	34						1,5	2,5	2	6,0			40
3	KRUŠKO MAIDA	profesor	VII	bosanski jezik i knj.	6	da	18	13,00	31	3					1,5	2,5	2	9,0			40
4	DERVIĆ MUHAMED	profesor	VII	bosanski jezik i knj.	26	da	19	13,00	32	3					1,5	2,5	1	8,0			40
5	ŠPIKA MARINKO	profesor	VII	historija	36	da	22	10,00	32	3					1,5	2,5	1	8,0			40
6	SEMANIĆ ZEJNA	profesor	VII	historija	3	da	14	7,00	21	3					1,5	2,5	2	9,0			30
7	Delić Arijana	profesor	VII	njemački jezik	6	da	20	12,00	32	3		1,5			2,5	1	8,0				40
8	MUJIĆ FIKRET	profesor	VII	njemački jezik	24	da	24	12,00	36		1,5				2,5	1	5,0		1		41

9	KOMIĆ SELMA	profesor	VII	engleski jezik	1	ne	16	10,00	25	3		1,5		2,5	2	9,0			35
10	ČATAKOVIĆ JASMIN	profesor	VII	tjelesni i zd odgoj	9	da	26	10,00	36	3			1,5	1,5		6,0		2	42
11	ČEHIĆ IRENA	profesor	VII	tjelesni i zd odgoj	17	da	24	10,00	34	3			1,5	2,5		7,0		1	41
12	ČEHIĆ RIFET	profesor	VII	tjelesni i zd odgoj	26	da	26	10,00	36	3			1,5	1,5		6,0		2	42
13	HODŽIĆ SENAD	profesor	VII	matematika	27	da	20	12,00	32	3		1,5		2,5	2	9,0		1	41
14	MULIĆ ERMINA	profesor	VII	matematika	8	da	20	12,00	32	3		1,5		2,5	2	9,0		1	41
15	OMEROVIĆ MIRELA	profesor	VII	matematika	2	da	20	12,00	32	3	1,5			2,5	2	9,0		1	41
16	HADŽIRIĆ HASNIJA	profesor	VII	fizika,matematika	4	da	20	12,00	32	3		1,5		2,5	2	9,0		1	41
17	HADŽIRIĆ SULEJMAN	profesor	VII	fizika	5	da	20	12,00	32	3		1,5		2,5	2	9,0		1	41
18	KAPIĆ AIDA	profesor	VII	fizika i matematika	13	da	20	12,00	32	3	1,5			2,5	2	9,0		1	41
19	KAPIĆ EDINA	profesor	VII	hemija/str.teor.frizer	21	da	20	12,00	32	3			1,5	2,5	1	8,0			40
20	JUŠIĆ ISMET	profesor	VII	biologija	31	da	6	3,00	9					1,0	2	3,0			12
21	MUREŠKIĆ JASMIN	profesor	VII	geografija	24	da	6	3,00	9						1	1,0			10
22	ČOVIĆ JASMINA	profesor	VII	vjeronauka	9	da	24	10,00	34				1,5	2,5	2	6,0			40
23	MUJAKIĆ DIJANA	profesor	VII	hemija	28	da	2	1,00	3										3
24	VELIĆ MIRSAĐ	profesor	VII	sociologija	30	da	6	3,00	9				1,5	2,5	2	6,0	25,0		40
25	BEGANOVIĆ REMZO	profesor	VII	demokratija i lj.prava	30	da	20	11,00	31	3			1,5	2,5	2	9,0			40
26	REKIĆ ADNAN	profesor	VII	informatika	5	da	18	11,00	29	3			1,5	2,5	3	10,0	1,0		40
27	DELALIĆ MIRELA	profesor	VII	informatika			10	6,00	16	3			1,5	2,5	2	9,0			25
28	LJUBIJANKIĆ NERMINA	profesor	VII	vjeronauka	12	da	24	10,00	34	3				2,0	2	7,0		1	41
29	OSMANAGIĆ MUHAMED	profesor	VII	hemija			7	5,00	12										12
30	ŠABIĆ SMAJO	profesor	VII	vjeronauka	2	ne	28	11,00	39					2,0		3,0		1	41
31	Selmanović Lejla	profesor	VII	njemački jezik	6	da	20	12,00	32	3		1,5		2,5	1	8,0			40
32	DŽELAGIĆ NIHAD	dipl.ecc.	VII	ekonomika/pr.	10	da	20	11,00	31	3			1,5	2,5	2	9,0			40
33	Toromanović Sabina	profesor	VII	engleski jezik	4	da	18	12,00	30	3	1,5			2,5	3	7,0			40
34	Sabljaković Samra	profesor	VII	matematika	0	ne	20	12,50	32,5	3				2,5	2	7,5			40

Redni broj	Prezime i ime	PODACI O NASTAVNICIMA STRUČNO-TEORIJSKE NASTAVE					PODACI O BROJU SATI													UKUPNO
		Zvanje	Stepen stručne spreme	Predmet koji predaje	Godine staža	Položen stručni ispit	Redovna nastava			Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava		Slobodne aktivnosti			Honorar			
1	Abdagić Ismet	dipl.ing.	VII	str.teorijska nastava	14	da	23	11,00	34		1,5			2,5	2	6,0			40	
2	Baković Haris	ing.	VI	str.teorijska nastava	10	da	20	11,00	31	3		1,5		2,5	2	9,0			40	
3	Berberović T. Kerima	dipl. Ing	VII	str.teorijska nastava	16	da	20	11,00	31	3	1,5			2,5		7,0	2,0		40	
4	Ćoralić Esad	dipl.ing	VII	str.teorijska nastava	27	da	22	11,00	33	3	1,5			2,5	1	8,0		1	41	
5	Džajić Idriz	dipl.ing	VII	str.teorijska nastava	24	da	22	11,00	33		1,5			2,5	2	6,0	1,0		40	
6	Džehverović Muhamed	dipl.ing	VII	str.teorijska nastava	26	da	23	11,00	34		1,5			2,5	2	6,0			40	
7	Kaloper Edina	dipl. Ing	VII	str.teorijska nastava	31	da	24	11,00	35		1,5			2,5	2	6,0		1	41	
8	Halilović Mirvet	dipl.ing	VII	str.teorijska nastava	15	da	22	11,00	33	3		1,5		2,5	1	8,0		1	41	
9	Hebilović Mehmed	dipl.ing	VII	str.teorijska nastava	22	da	24	11,00	35		1,5			2,5	1	5,0			40	
10	Misaljević Mejisa	dipl.ing.	VII	str.teorijska nastava	19	da	20	11,00	31	3	1,5			2,5	2	9,0			40	
11	Mustafić Edin	dipl.ing	VII	str.teorijska nastava	10	da	23	11,00	34			1,5		2,5	2	6,0			40	
12	Samardžić Hazim	dipl.ing.	VII	str.teorijska nastava	20	da	21	11,00	32			1,5		2,5	2	6,0	2,0		40	
13	Topalović Hasan	dipl.ing	VII	str.teorijska nastava	26	da	20	11,00	31	3			1,5	2,5	2	9,0			40	
14	Mustedanagić Edin	dipl.ing	VII	str.teorijska nastava	36	da	23	12,00	35					1,5	2,5	1	5,0		40	
15	Delalić Asim	dipl.ing	VII	str.teorijska nastava	32	da	22	12,00	34		1,5			2,5	2	6,0			40	
16	Beširević Danijela	dipl.ing	VII	str.teorijska nastava	1	da	20	11,00	31	3		1,5		2,5	2	9,0			40	
17	Cerić Safet	dipl.ing	VII	str.teorijska nastava	31	da	22	11,00	33		1,5			2,5	3	7,0			40	
18	Ljubijankić Edin	dipl.ing	VII	str.teorijska nastava	2	ne	23	12,00	35	3				2,0	1	8,0		1	41	
19	Hozanović Esad	dipl.ing	VII	str.teorijska nastava		da	27	11,00	38					2,0		2,0			40	
20	Hadžić Osman	dipl.ing.	VII	str.teorijska nastava		ne	9	5,00	14					2,0	2	4,0			18	
21	Jušić Bahrudin	profesor	VII	estetika		da	4	2,00	6										6	
22	Bajramović Zehira			po ugovoru															7	

Redni broj	Prezime i ime	PODACI O NASTAVNICIMA PRAKTIČNE NASTAVE					PODACI O BROJU SATI													UKUPNO
		Zvanje	Stepen stručne spreme	Predmet koji predaje	Godine staža	Položen stručni ispit	Redovna nastava			Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava			Slobodne aktivnosti			Honorar		
1	Abazović Samir	dipl.ing	VII	praktična nastava	17	da	24	10,00	34	3					2,0	2	4,0		1	41
2	Abdić Zlatan	ing.	VI	praktična nastava	9	da	24	10,00	34	3					2,0	2	7,0		1	41
3	Ekmekčić Rašid	ing.	VI	praktična nastava	26	da	23	10,00	33	3					2,0	2	7,0			40
4	Hairlahović Nijaz	vkv	V	praktična nastava	28	da	26	10,00	36						2,0	2	4,0			40
5	Hairlahović Mensur	vkv	V	praktična nastava	37	da	24	10,50	34,5					1,5	2,0	2	5,5			40
6	Muharemović Ismet	vkv	V	praktična nastava	35	da	26	10,00	36						2,0	2	4,0			40
7	Pajić Remzo	dipl.ing	VII	praktična nastava	29	da	24	10,50	34,5					1,5	2,0	2	5,5			40
8	Pjanić Fikret	ing.	VI	praktična nastava	35	da	24	10,50	34,5					1,5	2,0	2	5,5			40
9	Cerić Fatima	ing.	VI	praktična nastava	30	da	21	10,50	31,5	3				1,5	2,0	2	8,5			40
10	Hadžić Hase	ing.	VI	praktična nastava	6	da	12	5,00	17	3				1,5	2,5	2	9,0			26
11	Toromanović Fikret	vkv	V	praktična nastava	40	da	24	10,50	34,5					1,5	2,0	2	5,5			40
12	Malkić Mesud	vkv	V	praktična nastava			21	7,00	28						2,0		2,0			30
13	Hafizović Besim	vkv	V	praktična nastava			21	8,50	29,5					1,5	2,0	2	5,5			35
14	Praksa frizer			praktična nastava			30	10,00	40						2,0		2,0		2	42
15	Praksa kozmetičar			praktična nastava			12	5,00	17						2,0		2,0			19

NAPOMENA: Manji broj sati praktične nastave u višim razredima tehničkih škola izvode predavači evidentirani u stručnoj nastavi.
U praktičnoj nastavi nisu evidentirani predavači u okviru zanimanja frizer i kozmetičar, obzirom da nakon broja priznatih odjeljenja slijedi konkursna procedura za nastavu koja je pokrivena privremenim angažovanjem.

Tabelarni pregled broja sati po odjeljenjima s brojem izvršilaca

ZANIMANJE		BROJ SATI					
		Broj odjeljenja	Broj učenika	Općeobrazovni	Stručni	Praksa	UKUPNO
AUTOMEHANIČAR							
Razred	I	0	0	0	0	0	0
	II	1	27	10	8	14	32
	III	1	21	10	4	20	34
	IV	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO	2	48	20	12	34	66
INS.CENTR.GIJANJA/PLINSKI I VODOINST.							
Razred	I	1	31	16	10	7+7	40
	II	1	35	10	8	14+14	46
	III	1	20	10	4	20	34
	IV	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO	3	86	36	22	62	120
MAŠINBRAVAR							
Razred	I	2	60	32	20	7+7+7+7	80
	II	1	24	10	8	14+14	46
	III						0
	IV						0
	UKUPNO	3	84	42	28	56	126
BRAVAR							
Razred	I	1	32	16	10	7+7	40
	II						0
	III						0
	IV						0
	UKUPNO	1	32	16	10	7+7	40
ELEKTROINSTALATER							
Razred	I	1	33	18	6	6+6	36
	II	1	27	10	14	6+6	36
	III						0
	IV						0
	UKUPNO	2	60	28	20	24	72
ELEKTROMEHANIČAR							
Razred	I						0
	II						0
	III	1	23	12	10	12+12	46
	IV						0
	UKUPNO	1	23	12	10	24	46
VOZAČ MOTORNIH VOZILA							
Razred	I	1	35	16	10	7+7	40
	II	1	34	10	14	7+7	38
	III	1	25	10	14	7+7	38
	IV						0
	UKUPNO	3	94	36	38	42	116
KONFEKCIONAR TEKSTILA							
Razred	I						0
	II	1	23	10	11	7+7	35
	III	1	13	10	8	14+14	46
	IV						0
	UKUPNO	2	36	20	19	42	81

		FRIZER/KOZMETIČAR					
Razred	I F	1	33	20	5	7	32
	II F	1	30	12	9	9	30
	III F/K	1	27	10	13	14+12	49
	IV						0
	UKUPNO	3	90	42	27	42	111

STRUČNO ZVANJE

		MAŠINSKI TEHNIČAR					
Razred	I	1	33	21	8	3+3	35
	II	1	30	19	9	2+2	32
	III	1	13	13	19	0	32
	IV	1	16	13	19	0	32
	UKUPNO	4	92	66	55	10	131

		MAŠINSKI TEHNIČAR ENERGETIKE					
Razred	I	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0
	III	1	19	13	17	2+2	34
	IV	1	14	13	18	0	31
	UKUPNO	2	33	26	35	4	65

		MAŠ. TEHNIČAR ZA KOMPJUT. PROJEKTOVANJE					
Razred	I	1	35	21	8	3+3	35
	II	2	55	38	28	2+2+2+2	74
	III						0
	IV						0
	UKUPNO	3	90	59	36	14	109

		TEHNIČAR DRUMSKOG SOBRAČAJA					
Razred	I	1	34	21	8	3+3	35
	II	1	29	19	8	3+3	33
	III	1	32	13	15	4	32
	IV						0
	UKUPNO	3	95	53	31	16	100

		ELEKTROTEHNIČAR RAČUNARSKE TEHNIKE I AUTOMATIKE					
Razred	I	1	34	21	6	3+3	33
	II	1	32	19	8	3+3	33
	III						0
	IV	1	27	13	16	3	32
	UKUPNO	3	93	53	30	15	98

		ELEKTROTEHNIČAR ELEKTRONIKE					
Razred	I						0
	II						0
	III	1	32	13	18	3	34
	IV						0
	UKUPNO	1	32	13	18	3	34

		TEKSTILNI TEHNIČAR					
Razred	I	1	34	23	6	3+3	35
	II	1	18	17	7	6+6	37
	III	0	0	0	0	0	0
	IV						0
	UKUPNO	2	52	40	13	18	72
UKUPNO		38	1041	562	404	367+54	1387
Broj izvršilaca				29,00	20,2	16,00	65,20

